

# **ÖFFENTLICHES VERFAHRENSVERZEICHNIS**

Der Datenschutzbeauftragte der mymuesli GmbH macht mit dieser Veröffentlichung die in §§ 4g und 4e BDSG geforderten Angaben jedermann verfügbar:

## 1 VERANTWORTLICHE STELLE

Name/Bezeichnung der verantwortlichen Stelle: mymuesli GmbH

Straße Sailerwöhr 16

PLZ/Ort 94032 Passau

Telefon/Telefax +49 851 204 266 - 99

E-Mail-Adresse [support@mymuesli.com](mailto:support@mymuesli.com)

Internet-Adresse/URL [www.mymuesli.com](http://www.mymuesli.com)

## 2 VERTRETUNG

2.1 Leitung der verantwortlichen Stelle (einschl. Vertreter): Geschäftsführung: Philipp Kraiss, Hubertus Bessau, Max Wittrock

2.2 mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person(en): Head of IT: Robert Müller  
ERP Manager: Uli Flatter

## 3 ANGABEN ZUR PERSON DES DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

Name(n) Verimax GmbH, Andrej Schindhelm

Straße Warndtstr. 115

PLZ/Ort 66127 Saarbrücken

Telefon/Telefax Tel: +49 89 8006578-14 // Fax: +49 89 8006578-29

E-Mail-Adresse [andrej.schindhelm@verimax.de](mailto:andrej.schindhelm@verimax.de)

Internet-Adresse/URL [www.verimax.de](http://www.verimax.de)

## **4 ZWECKBESTIMMUNG DER DATENERHEBUNG, -VERARBEITUNG UND -NUTZUNG**

- Produktionslogistik
- Beschaffungslogistik
- Lagerlogistik
- Distributionslogistik
- Verkaufslogistik (inkl. Betrieb von Webshops und Verkaufsläden)
- Rechnungslegung und Buchhaltung
- Marketing und Produktwerbung (ggf. mit Einwilligung d. Betroffenen)
- Bestandskundenpflege und Neukundengewinnung (ggf. mit Einwilligung d. Betroffenen)
- Beratung zur Produktauswahl
- Personalmanagement
- Verwaltungsaufgaben
- Informations- und Kommunikationsmanagement
- Statistische Zwecke
- Datensicherheit im Sinne der Anlage zu § 9 BDSG (z.B. Zugangs- und Berechtigungskontrolle)

## **5 BETROFFENE PERSONENGRUPPEN**

Im Wesentlichen werden zu folgenden Gruppen (natürliche Personen) personenbezogene Daten zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Mitarbeiter der mymuesli GmbH (auch Minijobber, Aushilfen)
- Kunden
- Besucher der Webshops (ggf. mit Einwilligung des Betroffenen)
- Lieferanten / Dienstleister
- Kooperations- und Vertriebspartner
- Kontaktpersonen zu den genannten Gruppen

## **6 DATEN UND DATENKATEGORIEN**

- Vorname, Nachname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Adress- und Kommunikationsdaten (z.B. als Rechnungs- oder Lieferadresse)
- Bestell-, Abrechnungs- und Lieferdaten
- Merkmale zur Identifikation eines Nutzers (ggf. mit Einwilligung des Betroffenen)
- Produktauswahl
- Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
- Vertragsdaten
- Daten, die Kunden von sich aus übermitteln
- Daten zur Datenschutzkontrolle nach § 31 BDSG (z.B. Login-Daten, Zugangs- und Berechtigungsdaten)

## **7 EMPFÄNGER ODER KATEGORIEN VON EMPFÄNGERN, DENEN DIE DATEN MITGETEILT WERDEN KÖNNEN**

- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Kundensupport, Marketing). Alle Mitarbeiter der mymuesli GmbH, die personenbezogene Daten erheben, verarbeiten oder nutzen, sind auf die Einhaltung des Datengeheimnisses nach § 5 BDSG verpflichtet.
- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- Externe Auftragnehmer (z.B. Dienstleistungsunternehmen) nach § 11 BDSG (Datenverarbeitung im Auftrag)
- Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute und Zahlungsdienstleister im Rahmen einer Funktionsübertragung nach § 28 BDSG

## **8 REGELFRISTEN FÜR DIE LÖSCHUNG DER DATEN**

Die Gesetzgebung regelt vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden Sie gelöscht, sobald die unter 4. genannten Zwecke weggefallen sind. Sofern eine Löschung aus technischen oder organisatorischen Gründen nicht oder nur mit unverhältnismäßigem Aufwand möglich ist, werden Ihre Daten zur weiteren Verarbeitung oder Nutzung gesperrt.

## **9 DATENÜBERMITTLUNG AN DRITTSTAATEN AUßERHALB DER EU**

Für sog. „Cloudlösungen“, bei denen sich Serverstandorte außerhalb der EU befinden, wurden mit den Providern und Serviceanbietern rechtskräftige Verträge zur Sicherstellung von Datenschutz und Datensicherheit nach dem aktuellen Stand der deutschen und der EU-Gesetzgebung und -Rechtsprechung abgeschlossen; dazu zählen Standard Contractual Clauses, Data Processing Amendments und Data Processing Addendums.

## **10 ANGEMESSENES SICHERHEITSNIVEAU NACH § 9 BDSG**

mymuesli GmbH setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um die zu verwaltenden Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulation, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Im Detail bedeutet dies, dass datenschutzrelevante Angaben auf nach aktuellem Stand der Informationssicherheit gesicherten Systemen gespeichert werden. Der Zugriff darauf ist nur befugten Personen möglich, die zudem auf die Einhaltung des Datengeheimnisses nach § 5 BDSG unterwiesen und verpflichtet wurden.

Führungskräfte und Mitarbeiter der mymuesli GmbH wurden auf Datenschutz und Datensicherheit geschult. Der Datenschutzbeauftragte berichtet direkt an die Geschäftsführung.

Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung und der einschlägigen Rechtsprechung überprüft und ggf. verbessert.